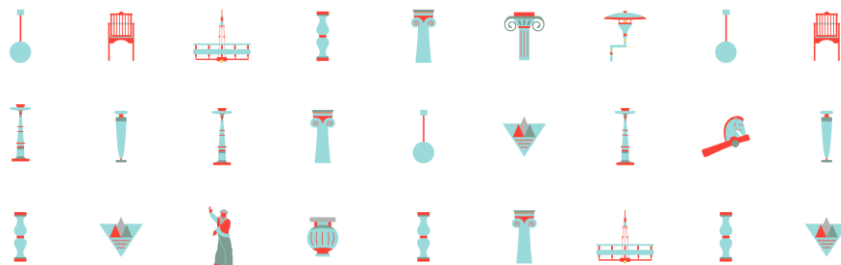


ZAVODI



Katarina Kač NUK

Pravna podlaga:

Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami).

Ustanovitelji:

- domače in tuje osebe
- fizične in pravne osebe

Zavodi so organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti:

- vzgoje in izobraževanja
- znanosti
- kulture
- športa
- zdravstva
- socialnega varstva
- otroškega varstva
- socialnega zavarovanja

POGOJ:

- NEPROFITNOST

Cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

VRSTE ZAVODOV:

- (zasebni) zavod
- javni zavod
- zavod s pravico javnosti

JAVNI ZAVODI



Za opravljanje **javnih služb** se ustanovijo **javni zavodi**.

Javne službe so dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu **republika, občina ali mesto**.

Zavod lahko ustanovi tudi **samoupravna narodnostna skupnost** za opravljanje dejavnosti, pomembne za uresničevanje pravic narodnosti.



Zavodi so pravne osebe (če ni z zakonom ali odlokom občine/mesta drugače določeno) s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in **akt o ustanovitvi**.

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodih se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo dejavnosti.

USTANOVITEV ZAVODA



Pogoj za ustanovitev zavoda: zagotovljena sredstva za ustanovitev in začetek dela.

Akt o ustanovitvi vsebuje:

- ime in sedež oz. prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za deli,

USTANOVITEV ZAVODA



- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe.

Z vpisom akta o ustanovitvi v sodni register pridobi zavod pravno sposobnost.

IME IN SEDEŽ ZAVODA



Ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda.

Zavod sme pri svojem poslovanju uporabljati samo tisto ime, ki je vpisano v sodni register.

Sedež zavoda je kraj, v katerem zavod opravlja dejavnost.

DEJAVNOSTI ZAVODA



Zavod lahko opravlja eno ali več dejavnosti.

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

OPRAVLJANJE JAVNIH SLUŽB



- javni zavodi
- javno službo lahko opravlja tudi drug zavod na podlagi koncesije. Tak zavod ima glede opravljanja javne službe pravice, dolžnosti in odgovornosti javnega zavoda (= **zavod s pravico javnosti**).

S **pogodbo o koncesiji** se uredijo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe med koncendentom in koncesionarjem ter določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

ORGANI ZAVODA



- SVET
- DIREKTOR
- STROKOVNI VODJA
- STROKOVNI SVET

SVET ZAVODA



Kolegijski organ upravljanja.

Svet zavoda sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja,
- predstavniki delavcev zavoda,
- predstavniki uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Sprejema statut, program dela, finančni načrt, zaključni račun, daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih idr.

DIREKTOR



Individualni poslovodni organ.

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- odgovoren je za zakonitost dela zavoda,
- če zavod nima strokovnega vodje, odgovarja tudi za strokovnost dela zavoda.
- imenuje in razrešuje ga ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi določeno drugače

DIREKTOR



- za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje
- imenuje se na podlagi javnega razpisa
- mandat (običajno 4 leta)
- v primerih, predvidenih z zakonom, je lahko tudi predčasno razrešen

STROKOVNI VODJA



Vodi strokovno delo zavoda, če tako določa zakon ali akt o ustanovitvi.

Imenuje ga svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

STROKOVNI SVET



Kolegijski strokovni organ.

Sestava, način oblikovanja in naloge se določijo s statutom ali pravili zavoda.

Obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda idr.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA



- **statut ali pravila** – urejajo organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga pomembna vprašanja,
- sprejme jih svet zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda

NADZOR



Nadzor nad

- zakonitostjo dela
- finančnim poslovanjem
- strokovnostjo dela zavoda

opravljajo pristojni državni organi oz. pooblaščne organizacije.

PRENEHANJE ZAVODA



Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda,
- če se pripoji ali spoji z drugim zavodom,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

HVALA ZA POZORNOST.

Vprašanja:

katarina.kac@nuk.uni-lj.si

