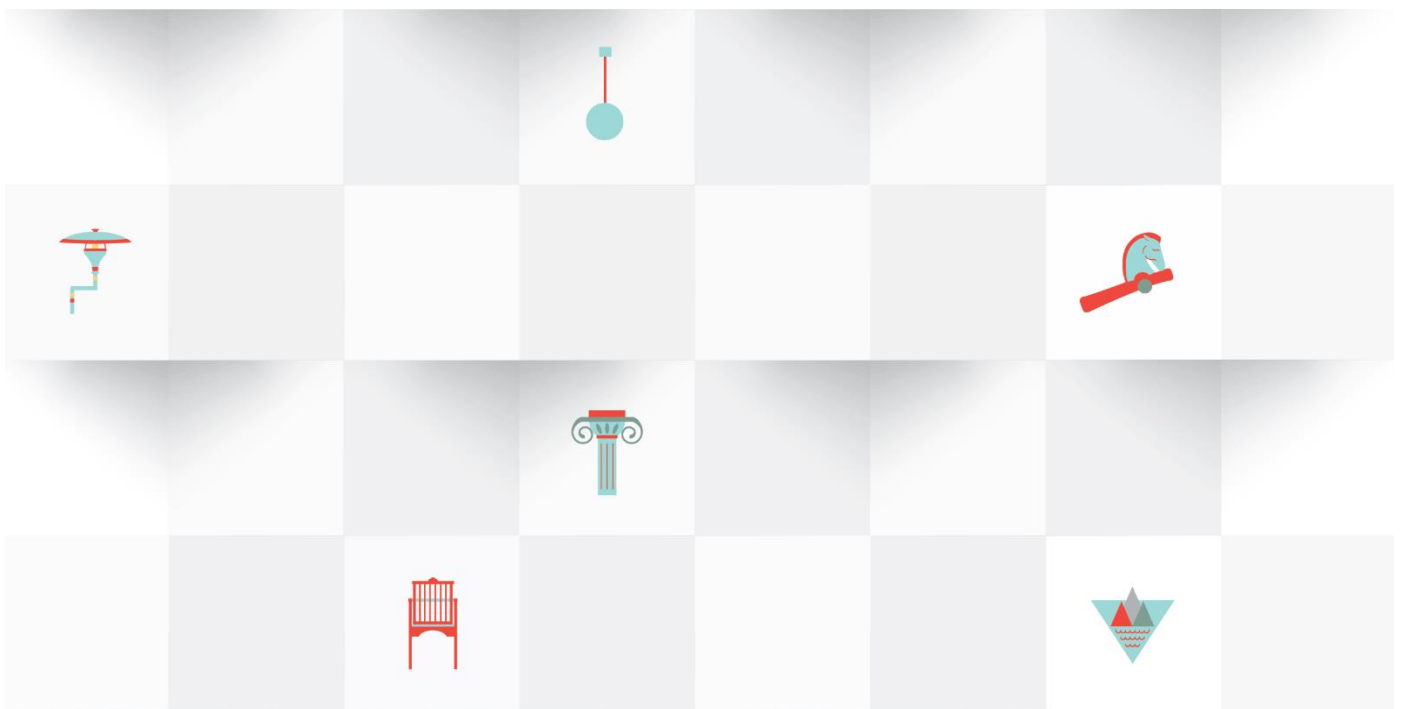


VSEBINA IN KATALOG ZNANJ ZA  
**SPLOŠNI DEL**  
BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA

Ljubljana, 24. 4. 2020



Narodna in univerzitetna knjižnica  
Komisija za bibliotekarski izpit  
Turjaška ulica 1  
1000 Ljubljana  
Tel.: 01 2001 160  
e-pošta: [bibliotekarski.izpiti@nuk.uni-lj.si](mailto:bibliotekarski.izpiti@nuk.uni-lj.si)

IZPITNA KOMISIJA V MANDATNEM OBDOBJU 2017–2021:

- dr. Melita Ambrožič (predsednica)
- mag. Aleš Klemen (namestnik)
- Irena Kavčič (članica)
- dr. Alenka Kavčič-Čolić (članica)
- mag. Tatjana Likar (članica)
- dr. Jasna Malešič (članica)
- Darja Peperko Golob (članica)
- Anita Šiško (članica)
- Mojca Žuželj Ogrizek (članica)

Strokovna tajnica: Polona Marinšek  
Namestnica strokovne tajnice: Nataša Knap

## VPRAŠANJA, VIRI in LITERATURA

### **1 | USTAVNA IN DRŽAVNA UREDITEV REPUBLIKE SLOVENIJE**

- Splošne določbe.
- Človekove pravice in temeljne svoboščine (temeljne in splošne določbe o človekovih pravicah in svoboščinah, osebne pravice in svoboščine, politične pravice in svoboščine, socialne, ekonomske in kulturne pravice, pravice narodnih skupnosti).
- Gospodarska in socialna razmerja (varstvo dela, lastnina, varovanje naravne in kulturne dediščine).
- Državna ureditev (državni zbor, državni svet, predsednik republike, vlada, uprava, obramba države, sodstvo, državno tožilstvo, odvetništvo in notariat).
- Samouprava (lokalna samouprava, druga samouprava).
- Javne finance (financiranje države in lokalnih skupnosti, davki, proračun, računsko sodišče, centralna banka).
- Ustavnost in zakonitost. Ustavno sodišče. Postopek za spremembo ustave.

#### **Viri in literatura:**

Deklaracija ob neodvisnosti. (1991). *Uradni list RS*, št. 1/1991-I.

Temeljna ustavna listina o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije. (1991). *Uradni list RS*, št. 1/1991-1, 19/1991.

Ustava Republike Slovenije (URS). (1991). *Uradni list RS*, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 75/2016.

Ustavni zakon o dopolnitvi III. poglavja Ustave Republike Slovenije (UZ70a). (2016). *Uradni list RS*, št. 75/2016.

Ustavni zakon za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti RS. (1991). *Uradni list RS*, št. 1/1991, 45/1994.

### **2 | ZAKONODAJA S PODROČJA DELOVNIH RAZMERIC**

- Namen in uporaba zakona o delovnih razmerjih. Pojem delovnega razmerja. Pojem delavca in delodajalca.
- Pogodba o zaposlitvi. Oblika pogodbe. Pogoji za sklenitev pogodbe. Pravice in obveznosti delodajalca in delavca. Vsebina pogodbe. Obveznosti pogodbenih strank.
- Posebnosti pogodb o zaposlitvi. Delovno razmerje za določen čas. Delovno razmerje s krajšim delovnim časom. Opravljanje dela na domu.
- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi. Načini prenehanja pogodbe. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas. Odpoved pogodbe o zaposlitvi.
- Pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja. Pripravištvo in poskusno delo. Plačilo za delo po pogodbi o zaposlitvi. Delovni čas. Odmori, počitki, dopust in druge odsotnosti z dela. Disciplinska in odškodninska odgovornost.
- Varstvo nekaterih kategorij delavcev. Varstvo žensk in delavcev zaradi nosečnosti in starševstva. Varstvo delavcev mlajših od 18 let. Varstvo invalidov in starejših delavcev.
- Delo otrok, mlajših od 15 let, dijakov in študentov.
- Delovanje in varstvo sindikalnih zaupnikov.
- Inšpekcijsko nadzorstvo.

#### **Viri in literatura:**

- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1). (2013). *Uradni list RS*, št. 21/2013, 78/2013 - popr., 47/2015 - ZZSDT, 33/2016 - PZ-F, 52/2016, 15/2017 - odl. US.
- Zakon o inšpekciji dela (ZID-1). (2014). *Uradni list RS*, št. 19/2014, 55/2017.
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD). (2010). *Uradni list RS*, št. 80/2010, 40/2012 - ZUJF, 21/2013, 63/2013, 63/2013 - ZIUPTDSV, 100/2013, 17/2014 - ZUOPŽ, 32/2014 - ZPDZC-1, 95/2014 - ZIUPTDSV-A, 47/2015 - ZZSDT, 90/2015 - ZIUPTD, 55/2017, 75/17 - ZIUPTD-A.

### **3 | SPECIALNA ZAKONODAJA S PODROČJA DELOVANJA ZAVODOV IN SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV**

- Splošne določbe (zavodi kot organizacije, zavodi kot pravne osebe, javni zavodi).
- Ustanovitev, ime in sedež zavoda.
- Dejavnosti zavoda. Opravljanje javnih služb.
- Organi zavoda (Svet, Direktor, Strokovni vodja, Strokovni svet).
- Splošni akti zavoda.
- Organizacija zavoda. Sredstva za delo in odgovornost za obveznosti zavoda. Nadzor.
- Statusne spremembe. Povezovanje in združevanje zavodov. Prenehanje zavoda. Vpis v sodni register.
- Obveščanje. Sodelovanje delavcev pri odločanju o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja. Pogoji za delo sindikata.
- Pojem javnega uslužbenca. Javni sektor. Skupna vprašanja sistema javnih uslužbencev. Pojem uradnika.

#### **Viri in literatura:**

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3). (2007). *Uradni list RS*, št. 63/2007, 65/2008, 69/2008 - ZTFI-A, 69/2008 - ZZavar-E, 40/2012 - ZUJF.
- Zakon o zavodih (ZZ). (1991). *Uradni list RS*, št. 12/1991, 17/1991-I - ZUDE, 55/1992 - ZVDK, 13/1993 - ZP-G, 66/1993 - ZP-H, 66/1993 - ZVDK-A, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP.

### **4 | SPECIALNA ZAKONODAJA S PODROČJA KNJIŽNIČARSTVA**

- Knjižnice in knjižnična dejavnost, naloge, organiziranost, poslovanje.
- Pogoji za izvajanje javne službe na področju knjižničarstva.
- Osnovne storitve knjižnic.
- Bibliotekarski izpit. Strokovni nazivi v knjižničarstvu.
- Obvezni izvod publikacij.
- Razvid knjižnic. Knjižnična statistika.
- Nacionalni bibliografski sistem.

#### **Viri in literatura:**

- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1). (2001). *Uradni list RS*, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015.
- Zakon o obveznem izvodu publikacij. (2006). *Uradni list RS*, št. 69/2006, 86/2009.
- Pravilnik o bibliotekarskem izpitu. (2016). *Uradni list RS*, št. 75/2016.
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti. (2016). *Uradni list RS*, št. 65/2016.
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. (2003). *Uradni list RS*, št. 29/2003.

## 5 | SPECIALNA ZAKONODAJA S PODROČJA AVTORSKE IN SORODNIH PRAVIC

- Zakonska ureditev avtorskih pravic v Sloveniji in Evropski uniji ter zavezujoči mednarodni pravni akti. Zakon o avtorski in sorodnih pravicah
- Osnovni pojmi avtorskega prava oziroma pravic: Avtorska pravica. Sorodna pravica. Individualno in kolektivno upravljanje in uveljavljanje avtorske in sorodnih pravic. Avtorska dela. Avtor in soavtor.
- Moralne avtorske pravice. Materialne avtorske pravice.
- Druge pravice avtorja. Pravica javnega posojanja.
- Omejitve avtorske pravice.
- Avtorska pravica v pravnem prometu.
- Varstvo avtorskih pravic.
- Sorodne pravice.

### Viri in literatura:

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP). (1995). *Uradni list RS*, 21/1995, 9/2001, 30/2001 - ZCUKPIL, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 63/2016 - ZKUASP.

Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic. (2016). *Uradni list RS*, št. 63/2016.

## 6 | UREDITEV INSTITUCIJ EVROPSKE UNIJE IN NJENEGA PRAVNEGA SISTEMA

- Institucije evropske unije: Evropski parlament, Evropski svet, Svet Evropske unije, Evropska komisija, Sodišče evropske unije, Evropsko računsko sodišče.
- Druge institucije in organi EU: Evropski varuh človekovih pravic, Evropska centralna banka, Evropska investicijska banka, Evropski ekonomsko socialni odbor, Odbor regij, Evropski nadzornik za varstvo osebnih podatkov.
- Pravni temelji EU: primarna zakonodaja, sekundarna zakonodaja, sodna praksa, mednarodni sporazumi, razmerje med pravom EU do pravnega reda držav članic).

### Viri in literatura:

*Kako deluje Evropska unija: vodnik po institucijah Evropske unije.* (2014). Urad za publikacije EU.  
[http://www.europarl.europa.eu/slovenia/resource/static/files/kako\\_deluje\\_eu.pdf](http://www.europarl.europa.eu/slovenia/resource/static/files/kako_deluje_eu.pdf)

*Uradno spletišče Evropske unije* [Spletno mesto]. (b. d.). [https://europa.eu/european-union/index\\_sl](https://europa.eu/european-union/index_sl)

*Vladni portal z informacijami o življenju v Evropski uniji.* (2014). Urad Vlade RS za komuniciranje.  
<http://www.arhiv.evropa.ukom.gov.si/index.html>

## 7 | PROFESIONALNA ETIKA

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev
- Varstvo osebnih podatkov uporabnikov

### Viri in literatura:

*Etični kodeks slovenskih knjižničarjev.* (1995). Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

[http://www.zbds-zveza.si/sites/default/files/dokumenti/2012/eticni\\_kodeks.pdf](http://www.zbds-zveza.si/sites/default/files/dokumenti/2012/eticni_kodeks.pdf)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1). (2007). *Uradni list RS*, št. 94/07.

## KATALOG ZNANJ

### 1 | USTAVNA IN DRŽAVNA UREDITEV REPUBLIKE SLOVENIJE

VSEBINA	CILJI	
	<b>Kandidat/ka:</b>	
<b>Splošne določbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kdaj je bila sprejeta Ustava Republike Slovenije ter na katerih izhodiščih temeljih;</li> <li>• pojasni, kako je Slovenija opredeljena v splošnih določbah ustave;</li> <li>• ve, komu pripada oblast in zna pojasni načelo delitve oblasti;</li> <li>• zna navesti državne simbole;</li> <li>• ve, kaj zagotavlja določba o ločenosti države in cerkve;</li> <li>• zna pojasniti določbo, da morajo biti zakoni in predpisi skladni z veljavnimi načeli mednarodnega prava;</li> <li>• razloži pojem uradni jezik v Sloveniji;</li> <li>• ve, kaj zagotavlja sklepna splošna določba tujcem v Sloveniji.</li> </ul>	
<b>Človekove pravice in temeljne svoboščine</b>	Temeljne in splošne določbe o človekovih pravicah in svoboščinah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razloži, kaj pomeni načelo enakosti pred zakonom;</li> <li>• ve, na podlagi česa se uresničujejo človekove pravice in temeljne svoboščine;</li> <li>• zna pojasniti, kdaj je z ustavo določene človekove pravice in temeljne svoboščine izjemoma dopustno začasno razveljaviti ali omejiti.</li> </ul>
	Osebnne pravice in svoboščine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navede najpomembnejše pravice, ki varujejo človekovo življenje in svobodo ter njegovo osebnost in dostojanstvo;</li> <li>• pozna omejitve osebnih pravic in svoboščin (odvzem prostosti in pripor);</li> <li>• ve, v čem je bistvo domneve nedolžnosti;</li> <li>• zna pojasniti, kaj mora biti zagotovljeno vsakomur v kazenskem oz. drugih pravnih postopkih;</li> <li>• razloži, kaj zajema svoboda gibanja;</li> <li>• pozna pravice, ki varujejo človekovo zasebnost.</li> </ul>
	Politične pravice in svoboščine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna pojasniti, kaj te pravice in svoboščine omogočajo ljudem;</li> <li>• ve, katere so najpomembnejše politične pravice in svoboščine;</li> <li>• razume pravico do ugovora vesti;</li> <li>• pojasni, kaj pomeni splošna in kaj enaka volilna pravica.</li> </ul>
	Socialne, ekonomske in kulturne pravice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Našteje najpomembnejše pravice v tej skupini;</li> <li>• razloži, kaj zajemata pravica do socialne varnosti in pravica do zdravstvenega varstva,</li> <li>• pojasni, kaj je zagotovljeno invalidom ter otrokom, mladoletnikom in mlajšim polnoletnim osebam s posebnimi potrebami;</li> <li>• razloži pravice in dolžnosti staršev;</li> <li>• ve, kaj zagotavlja ustava otrokom;</li> <li>• navede, kaj spada med ekonomske pravice;</li> <li>• pojasni, kaj zajemajo kulturne pravice.</li> </ul>
	Pravice in položaj narodnih skupnosti v Sloveniji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kaj zagotavlja slovenska ustava avtohtoni (prvotni) italijanski in madžarski skupnosti;</li> <li>• ve, da so zakonsko zagotovljeni poseben položaj in posebne pravice romski skupnosti.</li> </ul>
<b>Gospodarska in socialna razmerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna naštetih najpomembnejše pravice v tem poglavju ustave in pojasniti njihovo bistvo (varstvo dela, lastninska razmerja, človekovo okolje, naravna in kulturna dediščina, sindikalna svoboda, stavka).</li> </ul>	

<b>Državna ureditev</b>	Državni zbor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna sestavo in volitve državnega zbora ter trajanje njegovega mandata;</li> <li>• pozna pristojnosti državnega zbora;</li> <li>• ve, koga predstavljajo poslanci in kaj pomeni poslanska imuniteta (nedotakljivost);</li> <li>• ve, kdo ima pravico predlagati sprejem zakonov in kako poteka sprejemanje zakonov;</li> <li>• zna pojasniti zakonodajni referendum;</li> <li>• ve, kdo razglša zakone in kakšne so pri tem pristojnosti Državnega sveta;</li> <li>• pojasni, v katerih primerih državni zbor razglasi vojno ali izredno stanje;</li> <li>• zna pojasniti parlamentarno preiskavo.</li> </ul>
	Državni svet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna sestavo in volitve državnega sveta;</li> <li>• pozna njegove pristojnosti in mandat državnih svetnikov;</li> <li>• zna pojasniti njegov vpliv na državni zbor zlasti z odločilnim vetom.</li> </ul>
	Predsednik republike	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna funkcijo predsednika republike;</li> <li>• ve, kako se izvoli predsednik republike in katere so njegove pristojnosti;</li> <li>• pozna trajanje mandata predsednika republike;</li> <li>• pojasni, kdaj sme predsednik republike izdajati uredbe z zakonsko močjo;</li> <li>• ve, kako ureja ustava odgovornost predsednika republike.</li> </ul>
	Vlada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna sestavo vlade;</li> <li>• zna razložiti, kako se izvoli predsednika vlade ter kdo imenuje in razrešuje ministre;</li> <li>• ve, komu je vlada za svoje delo odgovorna;</li> <li>• zna pojasniti nezaupnico, interpelacijo in zaupnico vladi.</li> </ul>
	Uprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kako in na osnovi česa opravljajo upravni organi svoje delo;</li> <li>• pojasni, kdo opravlja naloge uprave.</li> </ul>
	Obramba države	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni, kdo nadzoruje izvajanje obrambe.</li> </ul>
	Sodstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Našteje temeljna načela za delovanje te veje oblasti ter pojasni vsako od njih;</li> <li>• ve, kateri organ izvoli sodnike in pozna mandat sodnikov;</li> <li>• ve, katero je najvišje sodišče v državi ter o čem odloča;</li> <li>• zna pojasniti imuniteto sodnika.</li> </ul>
	Državno tožilstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna pojasniti temeljno nalogo državnega tožilstva.</li> </ul>
	Odvetništvo in notariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni, kakšna služba (kot del pravosodja) je odvetništvo in kdo jo opravlja;</li> <li>• ve, kaj je notariat in kdo ga opravlja.</li> </ul>
<b>Samouprava</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna razložiti, kaj je lokalna samouprava in katere lokalne skupnosti določa ustava;</li> <li>• pojasni, kako ustava opredeljuje občino in njene temeljne naloge ter pristojnosti;</li> <li>• razume financiranje občine (lastni viri, dohodki od premoženja, dodatna sredstva);</li> <li>• pojasni, kako ustava opredeljuje pokrajino.</li> </ul>
<b>Javne finance</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kako pridobivajo država in lokalne skupnosti sredstva za uresničevanje svojih nalog;</li> <li>• zna pojasniti, kakšen organ je računsko sodišče in namen njegove ustanovitve.</li> </ul>
<b>Ustavnost in zakonitost</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razume, v čem je temeljni pomen načela ustavnosti in zakonitosti (usklajenost pravnih aktov);</li> <li>• pojasni, kje se objavljajo državni predpisi oz. predpisi lokalnih skupnosti ter pomen njihove objave;</li> <li>• ve, kaj pomeni prepoved povratne veljave pravnih aktov;</li> <li>• ve, s kakšnim namenom se z zakonom določi varuh človekovih pravic.</li> </ul>
<b>Ustavno sodišče</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni, kakšen organ je ustavno sodišče in o čem odloča;</li> <li>• ve, kako se izvolijo ustavni sodniki in kakšen je njihov mandat.</li> </ul>

<b>Postopek za spremembo ustave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razloži, kdo lahko da predlog za začetek postopka za spremembo ustave ter kdo o predlogu odloči.</li> </ul>
-------------------------------------	--

## 2 | ZAKONODAJA S PODROČJA DELOVNIH RAZMERIC

VSEBINA	CILJI	
	<b>Kandidat/ka:</b>	
<b>Splošno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ve, kaj ureja Zakon o delovnih razmerjih in v katerih primerih se uporablja;</li> <li>zna opredeliti pojem delovnega razmerja;</li> <li>zna pojasniti namen določb o prepovedi diskriminacije, povračilnih ukrepov ter nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu.</li> </ul>	
<b>Pogodba o zaposlitvi</b>	Splošno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zna pojasniti, kaj je namen pogodbe o zaposlitvi;</li> <li>ve, v kakšni obliki se sklene pogodba in kdaj mora biti vročena delavcu;</li> <li>ve, katere osebe smejo skleniti pogodbo;</li> <li>razloži, kateri so pogoji za sklenitev pogodbe in v katerem primeru delodajalec pogodbe ni dolžan skleniti.</li> </ul>
	Pravice in obveznosti delodajalca in kandidata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navede možne oblike objave prostega dela;</li> <li>našteje izjeme za sklenitev pogodbe brez objave;</li> <li>ve, kaj pomeni enaka obravnava glede na spol pri objavi prostega dela;</li> <li>pozna pravice in obveznosti delodajalca pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi;</li> <li>pozna pravice in obveznosti kandidata pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi;</li> <li>pozna pravice neizbranega kandidata.</li> </ul>
	Vsebina pogodbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Našteje predpisane sestavine pogodbe o zaposlitvi.</li> </ul>
	Obveznosti pogodbenih strank	<ul style="list-style-type: none"> <li>Našteje obveznosti delavca;</li> <li>zna pojasniti, v katerem primeru in pod kakšnimi pogoji je delavec dolžan opravljati drugo ustrezno delo;</li> <li>našteje obveznosti delodajalca;</li> <li>razloži, kaj pomeni suspenz pogodbe o zaposlitvi.</li> </ul>
	Posebnosti pogodb o zaposlitvi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ve, v katerih primerih se lahko sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas;</li> <li>pozna omejitve sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas;</li> <li>pojasni pojem pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom;</li> <li>pojasni pojem pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu.</li> </ul>
<b>Prenehanje pogodbe o zaposlitvi</b>	Načini prenehanja pogodbe o zaposlitvi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Našteje primere, v katerih pogodba o zaposlitvi preneha veljati;</li> <li>pozna pravice delavca po prenehanju pogodbe.</li> </ul>
	Odpoved pogodbe o zaposlitvi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna vrste odpovedi pogodbe;</li> <li>pozna obveznosti delodajalca pred odpovedjo pogodbe;</li> <li>pojasni vlogo sindikata in sveta delavcev oz. delavskega zaupnika v postopku odpovedi pogodbe;</li> <li>našteje utemeljene in neutemeljene razloge za redno odpoved pogodbe s strani delodajalca;</li> <li>našteje razloge delodajalca za izredno odpoved pogodbe;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• našteje razloge delavca za izredno odpoved pogodbe;</li> <li>• ve, v katerih primerih je ob odpovedi pogodbe delavec upravičen do odpravnine;</li> <li>• pojasni, v katerih primerih delodajalec ne sme odpovedati pogodbe.</li> </ul>
<b>Pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja</b>	Pripravnništvo in poskusno delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni pojma pripravnik in pripravništvo;</li> <li>• pojasni pojem volontersko pripravništvo;</li> <li>• pozna dolžino trajanja pripravništva in njegov potek;</li> <li>• pozna namen in trajanje poskusnega dela ter pravice delavca in delodajalca v času poskusnega dela.</li> </ul>
	Plačilo za delo po pogodbi o zaposlitvi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Našteje vrste plačil za delo;</li> <li>• razloži, kaj vključuje plača;</li> <li>• ve, katero vrsto plačil lahko določa kolektivna pogodba na ravni dejavnosti;</li> <li>• navede, v katerih primerih ima delavec pravico do nadomestila plače.</li> </ul>
	Delovni čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni pojem in vrste delovnega časa;</li> <li>• ve, v katerih primerih je delavec dolžan opravljati delo preko polnega delovnega časa;</li> <li>• pojasni, kaj pomeni začasna prerazporeditev in neenakomerna razporeditev delovnega časa;</li> <li>• pojasni pogoje za izvajanje nočnega dela ter pravice delavcev, ki delajo ponoči.</li> </ul>
	Odmori, počitki, dopust in druge odsotnosti z dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni pravico delavca do odmora med delovnim časom in do počitka;</li> <li>• pojasni pravico delavca do letnega dopusta;</li> <li>• našteje druge oblike odsotnosti z dela.</li> </ul>
	Disciplinska in odškodninska odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni pojem disciplinske odgovornosti ter pravice delavca v disciplinskem postopku;</li> <li>• pojasni pojem odškodninske odgovornosti delavca in delodajalca.</li> </ul>
<b>Varstvo nekaterih kategorij delavcev</b>	Varstvo žensk in delavcev zaradi nosečnosti in starševstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katera dela ne smejo opravljati ženske;</li> <li>• pojasni, katera dela ne sme opravljati delavka v času nosečnosti in v času dojenja;</li> <li>• pozna pravico do starševskega dopusta in pravico doječe matere.</li> </ul>
	Varstvo delavcev mlajših od 18. let	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katerih del ne smejo opravljati delavci, ki še niso dopolnili 18 let starosti;</li> <li>• pojasni njihove pravice glede nočnega dela.</li> </ul>
	Varstvo invalidov in starejših delavcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, da obstajajo predpisi o varstvu delovnih invalidov in invalidov, ki nimajo statusa delovnega invalida;</li> <li>• našteje oblike varstva starejših delavcev.</li> </ul>
<b>Delo otrok, mlajših od 15 let, dijakov in študentov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, da je delo otrok, mlajših od 15 let, prepovedano.</li> <li>• Našteje, pri izvajanju katerih dejavnosti in v katerih primerih lahko določena dela opravlja otrok, mlajši od 15 let.</li> </ul>	
<b>Delovanje in varstvo sindikalnih zaupnikov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katere so obveznosti delodajalca do sindikata;</li> <li>• pojasni vlogo in status sindikalnega zaupnika.</li> </ul>	
<b>Inšpekcijsko nadzorstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kateri organ je pristojen za inšpekcijski nadzor pri izvajanju predpisov s področja delovnih razmerij.</li> </ul>	

### 3 | SPECIALNA ZAKONODAJA S PODROČJA DELOVANJA ZAVODOV IN SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

VSEBINA	CILJI	
	<b>Kandidat/ka:</b>	
<b>Splošno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kakšen je namen ustanavljanja zavodov in kdo lahko ustanovi zavod;</li> <li>• razume cilj opravljanja dejavnosti zavodov;</li> <li>• pojasni namen ustanavljanja javnih zavodov;</li> <li>• pojasni pravni status zavodov;</li> <li>• ve, iz katerih virov zavodi pridobivajo sredstva za delo in za kakšne namene lahko uporabljajo presežek prihodkov nad odhodki.</li> </ul>	
<b>Ustanovitev, ime in sedež zavoda</b>	Ustanovitev zavoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kateri so pogoji za ustanovitev zavoda;</li> <li>• ve, kateri so pogoji za začetek dela zavoda.</li> </ul>
	Ime in sedež zavoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razloži, kaj označuje in kaj lahko vsebuje ime zavoda;</li> <li>• pozna omejitve in pravice pri vpisu imena zavoda v sodni register;</li> <li>• ve, kaj je pravica do varstva imena zavoda.</li> </ul>
<b>Dejavnosti zavoda in opravljanje javne službe</b>	Dejavnosti zavoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katere dejavnosti lahko opravljajo zavodi;</li> <li>• pozna pogoje za začetek delovanja zavoda ter omejitve pri spreminjanju dejavnosti.</li> </ul>
	Javna služba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna pojasniti, kaj je javna služba;</li> <li>• ve, kdo lahko opravlja javno službo;</li> <li>• zna pojasniti pojem koncesija za opravljanje javne službe.</li> </ul>
<b>Organi zavoda</b>	Svet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna funkcijo sveta in njegovo sestavo;</li> <li>• ve, katere so naloge in pristojnosti sveta.</li> </ul>
	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna funkcijo direktorja ter njegove naloge in odgovornosti;</li> <li>• ve, kateri organ imenuje in razrešuje direktorja;</li> <li>• pozna postopek imenovanja direktorja;</li> <li>• našteje razloge za razrešitev direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan.</li> </ul>
	Strokovni vodja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna funkcijo strokovnega vodja;</li> <li>• ve, kateri organ imenuje in razrešuje strokovnega vodjo.</li> </ul>
	Strokovni svet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kateri akt določa sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta,</li> <li>• ve, katere so naloge in pristojnosti strokovnega sveta.</li> </ul>
<b>Splošni akti zavoda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katere splošne akte ima zavod;</li> <li>• navede, kaj ureja zavod s splošnimi akti.</li> </ul>	
<b>Organizacija in poslovanje zavoda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kateri splošni akt določa organizacijo zavoda;</li> <li>• razloži, kaj so organizacijske enote zavoda.</li> </ul>	
<b>Nadzor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katere vrste nadzora se opravljajo nad zavodi.</li> </ul>	
<b>Statusne spremembe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katere statusne spremembe zavoda lahko določi njegov ustanovitelj;</li> <li>• pozna oblike povezovanje oziroma združevanja zavodov;</li> <li>• našteje razloge za prenehanje zavoda.</li> </ul>	
<b>Vpis v sodni register</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kaj je predmet vpisa v sodni register;</li> <li>• našteje podatke, ki se vpišejo v sodni register.</li> </ul>	
<b>Javni uslužbenci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna opredeliti pojem javnega uslužbenca;</li> <li>• našteje sestavine javnega sektorja;</li> <li>• pozna skupna načela in vprašanja sistema javnih uslužbencev;</li> <li>• zna opredeliti pojem uradnika.</li> </ul>	

## 4 | SPECIALNA ZAKONODAJA S PODROČJA KNJIŽNIČARSTVA

VSEBINA	CILJI
	<b>Kandidat/ka:</b>
<b>Knjižnice in knjižnična dejavnost, naloge, organiziranost, poslovanje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna povedati, kdo izvaja knjižnično javno službo;</li> <li>• našteje, kaj zajema knjižnična dejavnost;</li> <li>• zna opredeliti pojem knjižnično gradivo;</li> <li>• opredeli vrste knjižnic, njihovo poslanstvo in naloge.</li> </ul>
<b>Osnovne storitve knjižnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna povedati, katere so osnovne storitve knjižnic;</li> <li>• opredeli obratovalni čas knjižnice in kako je določen.</li> </ul>
<b>Pogoji za izvajanje javne službe na področju knjižničarstva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna pogoje za izvajanje knjižnične javne službe;</li> <li>• ve, kdo preverja izpolnjevanje pogojev;</li> <li>• zna opredeliti pojem knjižničnega delavca.</li> </ul>
<b>Bibliotekarski izpit. Strokovni nazivi v knjižničarstvu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna vrste bibliotekarskih izpitov in pogoje za opravljanje izpita;</li> <li>• pozna splošne pogoje za imenovanje v naziv;</li> <li>• pozna postopek imenovanja v naziv.</li> </ul>
<b>Obvezni izvod publikacij.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna opredeliti pojem obvezni izvod publikacij;</li> <li>• pove, kakšne so funkcije obveznega izvoda (primarna, sekundarna);</li> <li>• zna povedati, katere publikacije zajema obvezni izvod;</li> <li>• zna povedati, kdo so zavezanci za obvezni izvod in kdo prejemniki.</li> </ul>
<b>Razvid knjižnic. Knjižnična statistika.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kateri podatki se obdelujejo v razvidu knjižnic;</li> <li>• zna opredeliti pojem knjižnične statistike.</li> </ul>
<b>Nacionalni bibliografski sistem.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna sestavo nacionalnega bibliografskega sistema;</li> <li>• pove, kaj so skupne strokovne osnove za delovanje nacionalnega; bibliografskega sistema.</li> </ul>

## 5 | SPECIALNA ZAKONODAJA S PODROČJA AVTORSKE IN SORODNIH PRAVIC

VSEBINA	CILJI
	<b>Kandidat/ka:</b>
<b>Zakonska ureditev avtorskih pravic v Sloveniji in Evropski uniji ter zavezujoči mednarodni pravni akti.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kdaj je bil sprejet Zakon o avtorski in sorodnih pravicah in Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic;</li> <li>• našteje pomembne mednarodno zavezujoče pravne akte za avtorske in sorodne pravice v knjižničarstvu.</li> </ul>
<b>Osnovni pojmi avtorskega prava oziroma pravic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna pojasniti pojme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - avtorska pravica,</li> <li>• - sorodna pravica,</li> <li>• - intelektualno in kolektivno upravljanje in uveljavljanje avtorske in sorodnih pravic,</li> <li>• - avtorska dela,</li> <li>• - avtor in soavtor.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Moralne avtorske pravice. Materialne avtorske pravice.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katere so moralne avtorske pravice (jih našteje in opiše);</li> <li>• ve, katere so materialne avtorske pravice (jih našteje in opiše);</li> <li>• ve, katera dela niso varovana.</li> </ul>
<b>Druge pravice avtorja. Pravica javnega posojanja.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna druge pravice avtorja (jih našteje in opiše);</li> <li>• ve, kdo so zavezanci za nadomestilo.</li> </ul>
<b>Vsebinske omejitve avtorske pravice. Časovne omejitve avtorske pravice.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna splošno pravilo vsebinske omejitve avtorskih pravi;</li> <li>• zna pojasniti zakonite licence (pouk in periodika);</li> <li>• zna pojasniti prosto uporabo (zna naštetih primere in jih opisati);</li> <li>• pozna trajanje avtorske pravice.</li> </ul>

<b>Avtorska pravica v pravnem prometu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kako se avtorska pravica prenaša;</li> <li>• pozna razliko med izključnim in neizključnim prenosom;</li> <li>• pozna domnevo glede obsega prenosa;</li> <li>• ve, kdaj je prenos avtorske pravice ničen;</li> <li>• pozna primere kdaj lahko avtor prekliče materialno avtorsko pravico.</li> </ul>
<b>Varstvo avtorskih pravic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, kdo so upravičenci do varstva avtorskih pravic;</li> <li>• pozna kakšno sodno varstvo ima na razpolago oseba, ki ji je kršena avtorska pravica (zahtevki, povrnitev škode in civilna kazen, denarno zadoščanje za nepremoženjsko škodo, začasne odredbe).</li> </ul>
<b>Sorodne pravice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve, katere so sorodne pravice (jih našteje in opiše).</li> </ul>

## 6 | UREDITEV INSTITUCIJ EVROPSKE UNIJE IN NJENEGA PRAVNEGA SISTEMA

VSEBINA	CILJI
	<b>Kandidat/ka:</b>
<b>Institucije EU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna članstvo Slovenije v Evropski uniji;</li> <li>• našteje članice Evropske unije;</li> <li>• pozna simbole Evropske unije;</li> <li>• pozna vsebino in pravice iz državljanstva Evropske unije;</li> <li>• pozna pristojnosti Evropske unije;</li> <li>• pozna institucije Evropske unije;</li> <li>• pojasni organiziranost in temeljne pristojnosti posameznih institucij Evropske unije: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Svet Evropske unije,</li> <li>– Evropski svet,</li> <li>– Evropska komisija,</li> <li>– Evropski parlament,</li> <li>– Sodišče Evropske unije,</li> <li>– Evropsko računsko sodišče,</li> <li>– Evropski varuh človekovih pravic,</li> <li>– Evropska centralna banka,</li> <li>– Evropski ekonomsko socialni odbor,</li> <li>– Evropska investicijska banka,</li> <li>– Odbor regij,</li> <li>– Evropski nadzornik za varstvo osebnih podatkov.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Pravni temelji EU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navede vsebino primarne zakonodaje (Ustanovitvene pogodbe in njihove dopolnitve, Pogodbe med Skupnostmi in tretjimi državami);</li> <li>• navede vire sekundarne zakonodaje (uredba, direktiva, odločba, priporočila in mnenja);</li> <li>• pozna tudi druga pomembna pravna vira (mednarodni sporazumi in sodna praksa);</li> <li>• pozna razmerje med pravom EU do pravnega reda držav članic; (pozna 3 temeljna načela: avtonomnost prava EU, primarnost prava EU, neposredna uporaba prava EU);</li> <li>• obrazloži zakonodajni proces EU.</li> </ul>

## 7 | PROFESIONALNA ETIKA

VSEBINA	CILJI
	<b>Kandidat/ka:</b>
<b>Etični kodeks slovenskih knjižničarjev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ve, kdaj je bil sprejet Etični kodeks slovenskih knjižničarjev;</li><li>• pozna vsebino Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev;</li><li>• zna povedati, na čem temelji knjižničarjev odnos do uporabnika.</li></ul>
<b>Zakon o varstvu osebnih podatkov</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ve, kako pravilno rokovati z osebnimi podatki uporabnikov.</li></ul>