

Številka: **007-9/2020**

Datum: **08.07.2020**

Za izvajanje 33. in 41. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) je ravnatelj Narodne in univerzitetne knjižnice 8. 7. 2020 sprejel

Pravila o dodeljevanju sigle

1. člen (sigla)

Sigla je nacionalna identifikacijska koda oziroma številčna oznaka za enoznačno označevanje knjižnice ali sorodne organizacije, ki deluje v knjižničnem sistemu Slovenije, in sicer na območju Republike Slovenije oziroma znotraj slovenskega kulturnega prostora s sedežem zunaj Slovenije.

2. člen (knjižnica in sorodna organizacija)

Knjižnica je samostojna pravna oseba ali organizacijski del pravne osebe.

Sorodna organizacija je samostojna pravna oseba ali organizacijski del pravne osebe, ki deluje na področju knjižničarstva ali informacijskih storitev oziroma izvaja ali je odgovorna za izvajanje bibliografskih storitev. Sorodne organizacije so predvsem agencije, arhivi, muzeji, izobraževalne organizacije, inštituti, zavodi, gospodarske družbe in podobno oziroma njihovi deli.

3. člen (namen sigle)

Sigla je namenjena identifikaciji subjektov, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih knjižničnih sistemih, ki zagotavljajo univerzalno dostopnost publikacij in bibliografskih informacij.

4. člen (sestava sigle)

Sigla je sestavljena iz petih numeričnih znakov, pri čemer predstavlja prva cifra (5) numerično oznako Slovenije v bibliografskem sistemu COBISS.net.

Sigle se določajo v številskih območjih 50xxx, 51xxx in 55xxx. Primer sigle: 55269 - Gimnazija Škofja Loka, Knjižnica

Sestava sigle je usklajena z določili mednarodnega standarda ISO 15511 Information and documentation - International standard identifier for libraries and related organizations (ISIL).

**5. člen
(dodeljevanje sigle)**

Sigla je enkratna oznaka in je po prenehanju delovanja knjižnice ali sorodne organizacije praviloma ni mogoče prenesti na drugo organizacijo.

V primeru, da se več knjižnic oziroma sorodnih organizacij, ki jim je bila sigla že dodeljena, združi v organizacijsko celoto, se novi organizaciji določi nova sigla. Izjemoma lahko knjižnice oziroma sorodne organizacije, ki se formalno združijo v enoto, obdržijo vsaka svojo siglo.

**6. člen
(nacionalna organizacija za dodeljevanje sigel)**

Nacionalna organizacija, pristojna za dodeljevanje sigel, je Narodna in univerzitetna knjižnica.

**7. člen
(razvid sigel)**

Narodna in univerzitetna knjižnica vodi razvid sigel, ki je javno dostopna evidenca.

Razvid sigel vsebuje naslednje podatke:

- ime knjižnice oziroma sorodne organizacije,
- naziv pravne osebe, v okviru katere deluje nesamostojna knjižnica oziroma sorodna organizacija,
- naslov knjižnice oziroma sorodne organizacije,
- pravni status knjižnice oziroma sorodne organizacije.

**8. člen
(mednarodna identifikacijska oznaka)**

Knjižnici oziroma sorodni organizaciji se hkrati s siglo dodeli tudi mednarodna identifikacijska oznaka (ISIL).

Mednarodna identifikacijska oznaka za slovenske knjižnice in sorodne organizacije je v skladu z mednarodnim standardom ISO 15511 Information and documentation - International standard identifier for libraries and related organizations (ISIL) sestavljena iz predpone »SI«, to je mednarodne oznake za Slovenijo, vezaja ter sigle.

Primer ISIL: SI-55269 Gimnazija Škofja Loka, Knjižnica

**9. člen
(nacionalna organizacija za dodeljevanje mednarodnih identifikacijskih oznak)**

Nacionalna organizacija, pristojna za dodeljevanje mednarodnih identifikacijskih oznak ISIL, je Narodna in univerzitetna knjižnica.

Narodna in univerzitetna knjižnica je pri mednarodni agenciji, pristojni za oznake ISIL, registrirana kot slovenska nacionalna agencija za dodeljevanje mednarodnih identifikacijskih oznak.

10. člen

(dodeljevanje sigle knjižnicam)

Knjižnica zaprosi Narodno in univerzitetno knjižnico za pridobitev sigle z vlogo, ki vključuje:

- izpolnjen obrazec »Vloga za pridobitev sigle« in
- izpolnjen vprašalnik o delovanju knjižnice.

Knjižnice, ki kot samostojne pravne osebe oziroma deli pravnih oseb izvajajo knjižnično dejavnost kot javno službo, morajo vlogi priložiti ustanovitveni akt knjižnice oziroma ustanovitveni akt pravne osebe v okviru katere delujejo, iz katerega je razviden obstoj knjižnice.

Knjižnica pošlje vlogo za pridobitev sigle na naslov Narodna in univerzitetna knjižnica v elektronski obliki.

11. člen

(dodeljevanje sigle sorodnim organizacijam)

Sorodna organizacija zaprosi Narodno in univerzitetno knjižnico za pridobitev sigle z vlogo, ki vključuje:

- izpolnjen obrazec »Vloga za pridobitev sigle« in
- opis svoje dejavnosti na področju knjižničarstva oziroma informacijskih ali bibliografskih storitev.

Sorodna organizacija pošlje vlogo za pridobitev sigle na naslov Narodna in univerzitetna knjižnica v elektronski obliki.

12. člen

(rok za dodelitev sigle)

Narodna in univerzitetna knjižnica posreduje siglo praviloma v petih delovnih dneh od prejema vloge za dodelitev sigle.

13. člen

(zavrnitev vloge za dodelitev sigle)

Narodna in univerzitetna knjižnica lahko vlogo knjižnice oziroma sorodne organizacije za dodelitev sigle zavrne, če iz priložene dokumentacije nista razvidna njen status ter namen in obseg njene dejavnosti na področju knjižničarstva oziroma informacijskih ali bibliografskih storitev.

Narodna in univerzitetna knjižnica posreduje sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev sigle praviloma v desetih delovnih dneh od prejema vloge za dodelitev sigle.

14. člen

(pritožba)

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev sigle je v petnajstih dneh od prejema dovoljena pisna pritožba. Knjižnica oziroma sorodna organizacija mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

O pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči komisija za pritožbe.

Komisijo za pritožbe s sklepom imenuje ravnatelj Narodne in univerzitetne knjižnice, ki določi tudi število članov komisije. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Komisija za pritožbe o pritožbi odloči v tridesetih dneh od prejema pritožbe. Odločitev komisije je dokončna.

15. člen
(uporaba izrazov)

V teh pravilih uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema.



Viljem Leban
ravnatelj