



## SPECIALNA KNJIŽNICA

(podatki v vprašalniku se nanašajo na dan izpolnjevanja vprašalnika)

### 1 URADNI PODATKI O KNJIŽNICI

Ime pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje: \_\_\_\_\_

Ime knjižnice: \_\_\_\_\_

Naslov knjižnice (ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_

Kraj in poštna številka knjižnice: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov knjižnice: \_\_\_\_\_

Ime in priimek vodje knjižnice: \_\_\_\_\_

Tip knjižnice (označite):

- društvena specialna knjižnice
- specialna knjižnica s področja kulture
- vladna specialna knjižnica
- specialna knjižnica s področja industrije in trgovine
- specialna knjižnica s področja znanosti
- specialna knjižnica s področja zdravstva
- druga specialna knjižnica

Skupno število enot <sup>1</sup>knjižnice (knjižnica ima vsaj eno enoto): \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> **Enota (storitveno mesto) knjižnice** je knjižnica ali (organizacijski) del knjižnice, ki je na določeni lokaciji namenjen neposrednemu delu z uporabniki oziroma zagotavljanju knjižničnih storitev. Za namen tega vprašalnika je v primeru specialne knjižnice enota poleg knjižnice, kjer se nahaja sedež knjižnice, lahko tudi knjižnica, ki deluje v katerikoli drugi dislocirani enoti pravne osebe.

## 2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

### a) Obseg knjižnične zbirke

Knjižnična zbirka na fizičnih nosilcih (št. inv. enot knjižnega in neknjižnega gradiva): \_\_\_\_\_

Elektronski viri, dostopni na daljavo (št. naslovov)<sup>2</sup>:

podatkovne zbirke: \_\_\_\_\_

elektronske serijske publikacije: \_\_\_\_\_

elektronske knjige: \_\_\_\_\_

drugi digitalni dokumenti (zvočni posnetki, itd.): \_\_\_\_\_

### b) Izbor gradiva

Ali je knjižnična zbirka vsebinsko povezana s strokovnim področjem organizacije, v okviru katere deluje knjižnica?

DA NE

Ali ima knjižnica pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke?

DA NE

---

#### <sup>2</sup> Navajanje elektronskih virov:

- Podatke o elektronskih virih za letna poročila, ki jih upravlja NUK v okviru dejavnosti COSEC najdete na <https://cosec.nuk.uni-lj.si/sl/storitve/podatki-za-letna-porocila/>.
- Če **podatkovne zbirke** vsebujejo **elektronske knjige** (tudi zvočne knjige), **elektronske serijske publikacije** in **druge digitalne dokumente** (zvočni posnetki, video posnetki, ipd.), se ti še dodatno navedejo (npr. 1 podatkovna zbirka in 120 elektronskih časopisov). Primer navajanja elektronskih knjig: **eBook Academic Collection**: 1 podatkovna zbirka, 160.000 e-knjig. Primer navajanja elektronskih serijskih publikacij: **SAGE Premier**: 1 podatkovna zbirka, 824 elektronskih serijskih publikacij. Primer navajanja drugih digitalnih dokumentov: **Naxos Music Library World**: 1 podatkovna zbirka, 105.000 drugih digitalnih dokumentov (zvočnih posnetkov).
- Pri zbirkah, ki so v celoti (brez ostanka) sestavljene iz **podzbirk**, navajamo zgolj število podzbirk in ne upoštevamo krovne zbirke. Primera navajanja takšnega e-vira: zbirka **Linguistics and Language Behavior Collection**: upoštevamo le 2 podzbirki (Linguistics and Language Behavior Abstracts in Linguistics Database); zbirka **Library and Information Science Collection**: navajamo le 2 podzbirki (Library and Information Science Abstracts in Library Science Database).
- Če ima knjižnica na **skupnem uporabniškem vmesniku** možnost samostojne izbire nakupa naslovov elektronskih knjig, elektronskih serijskih publikacij in drugih digitalnih dokumentov, skupni uporabniški vmesnik, ki zagotavlja dostop do teh virov, navajamo posebej kot podatkovno zbirko. Primeri navajanja takšnega e-vira: sistem **Biblos**, aplikacija **Audibook**, Platforma **COBISS ELA**: navajamo kot 1 podatkovno zbirko, navedemo pa tudi število naslovov elektronskih knjig, ki jih je knjižnica pridobila, **Bazo slovenskih filmov** navajamo kot 1 podatkovno zbirko, navedemo pa tudi število drugih digitalnih dokumentov (filmov).
- Če je na **skupnem uporabniškem vmesniku** nameščeno več podatkovnih zbirk, štejemo vsako posebej. Več primerov navajanja e-virov se nahaja na zgornji povezavi.

### 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI

Potencialni uporabniki knjižnice

Število strokovnih in raziskovalnih delavcev v organizaciji: \_\_\_\_\_

### 4 PROSTOR, OPREMA IN DOSTOPNOST GRADIVA

a) Neto uporabna površina knjižnice<sup>3</sup> (v m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

b) Število uporabniških mest<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

c) Knjižnično gradivo v prostem pristopu (št. inv. enot): \_\_\_\_\_

d) Število bibliografskih zapisov za gradivo, ki ga vključuje knjižnična zbirka: \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> [Neto uporabna površina](#) knjižnice je seštevek vseh površin knjižnice (v kvadratnih metrih), ki so namenjene ali se uporabljajo za opravljanje knjižnične dejavnosti. Vključuje čitalnice, skladišča in druge prostore za shranjevanje knjižničnega gradiva, prostore za uporabniške storitve (vključno s prostori za kataloge, pulte za izposojajo, opremo za kopiranje in podobno), prostore za dogodke, razstave in srečanja, toaletne prostore, delovne prostore za osebje in druge prostore, namenjene knjižnični dejavnosti.

<sup>4</sup> [Uporabniško mesto](#) je prostor, namenjen za delo uporabnikov knjižnice, ne glede na to, če uporabljajo gradivo knjižnice ali svoje lastno gradivo. Vključena so delovna mesta brez opreme ali z opremo (npr. računalniki, terminali, mikrofilmski čitalniki), sedeži v prostorih za skupinsko delo in srečevanja (navajamo tudi neformalne sedeže), delovna mesta v individualnih študijskih celicah, v seminarskih in študijskih sobah itd. Za uporabniška mesta ne štejejo sedeži v predavalnicah, konferenčnih dvoranah in gledaliških avditorijih, namenjenih obiskovalcem posebnih dogodkov. Prav tako so izključeni sedeži v hodnikih in restavracijah, ter blazine, na katerih lahko sedijo uporabniki.

**5 KNJIŽNIČNI DELAVCI**

Število delavcev knjižnice, ne glede na način zaposlitve (delavci v rednem delovnem razmerju in tisti, ki niso v rednem delovnem razmerju):

	osebe	EPZ <sup>5</sup>
skupaj		
od tega strokovni knjižničarski delavci <sup>6</sup>		

V/na: \_\_\_\_\_,

dne: \_\_\_\_\_

**Za pravilnost podatkov odgovarja:**

1. Ime in priimek vodje knjižnice: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

2. Ime in priimek odgovorne osebe (direktor): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Žig

<sup>5</sup> [Ekvivalent polne zaposlitve \(EPZ\)](#) je mera števila zaposlenih delavcev v razmerju glede na enega zaposlenega s polnim delovnim časom v enem letu. Primer: V knjižnici so zaposleni trije delavci: dva od njih za četrtno delovnega časa, eden pa za polovični delovni čas. Ekvivalent polne zaposlitve je torej en delavec ( $0,25 + 0,25 + 0,50 = 1$ ).

<sup>6</sup> [Strokovni knjižničarski delavci](#) so tisti delavci v knjižnici, ki opravljajo strokovna dela, temeljna za izvajanje knjižnične javne službe. Vključeni so knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar pomočnik in bibliotekar. Imeti morajo izobrazbo, kot jo določa Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), in opravljen bibliotekarski izpit. Oseba se lahko zaposli kot strokovni knjižničarski delavec tudi brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, na katerem je bibliotekarski izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta. Za namen tega vprašalnika navedemo delavce v knjižnici, ki imajo ali bodo v zakonsko določenem roku imeli, opravljen bibliotekarski izpit in opravljajo tako vodstvena, kot strokovna knjižničarska dela, v rubriki »strokovni knjižničarski delavci«.