

ŠOLSKA KNJIŽNICA

(podatki v vprašalniku se nanašajo na dan izpolnjevanja vprašalnika)

1 URADNI PODATKI O KNJIŽNICI

Ime pravne osebe (VIZ zavoda), v okviru katere knjižnica deluje: _____

Ime knjižnice: _____

Naslov knjižnice (ulica in hišna številka): _____

Poštna številka on kraj knjižnice: _____

Elektronski naslov knjižnice: _____

Ime in priimek vodje knjižnice: _____

Tip knjižnice (označite):

knjižnica v osnovni šoli

knjižnica v srednji šoli

knjižnica v višji strokovni šoli

knjižnica v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

knjižnica v domu za učence ali v dijaškem domu

knjižnica v glasbeni šoli

drugo

Skupno število enot knjižnice¹ (knjižnica ima vsaj eno enoto): _____

¹ [Enota \(storitveno mesto\) knjižnice](#) je knjižnica ali (organizacijski) del knjižnice, ki je na določeni lokaciji namenjen neposrednemu delu z uporabniki oziroma zagotavljanju knjižničnih storitev. Za namen tega vprašalnika je v primeru šolske knjižnice enota poleg knjižnice na matični šoli lahko tudi knjižnica, ki deluje na podružnici osnovne šole ali v katerikoli drugi dislocirani enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda.

2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

a) Obseg knjižnične zbirke

Knjižnična zbirka na fizičnih nosilcih (št. inv. enot knjižnega in neknjižnega gradiva): _____

- od tega število inv. enot strokovnega in pedagoškega gradiva²: _____

Elektronski viri, dostopni na daljavo³ (št. naslovov):

podatkovne zbirke: _____

elektronske serijske publikacije: _____

elektronske knjige: _____

drugi digitalni dokumenti (zvočni posnetki, itd.): _____

b) Izbor gradiva

Ali knjižnica zbira referenčno gradivo in gradivo, ki pokriva vsa področja šolskega programa?

DA NE

Ali ima knjižnica pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke?

DA NE

² Strokovno gradivo je vse gradivo, ki ni leposlovje, ne glede na to kateri starostni skupini je namenjeno. Za namen vprašalnika za šolske knjižnice štejemo kot gradivo za strokovne delavce tisto strokovno gradivo, ki je namenjeno odraslim. Strokovno gradivo, namenjeno odraslim, s tematiko s področja vzgoje in izobraževanja, je pedagoško strokovno gradivo.

³ Navajanje elektronskih virov:

• Podatke o elektronskih virih za letna poročila, ki jih upravlja NUK v okviru dejavnosti COSEC najdete na <https://cosec.nuk.uni-lj.si/sl/storitve/podatki-za-letna-porocila/>.

• Če **podatkovne zbirke** vsebujejo **elektronske knjige** (tudi zvočne knjige), **elektronske serijske publikacije** in **druge digitalne dokumente** (zvočni posnetki, video posnetki, ipd.), se ti še dodatno navedejo (npr. 1 podatkovna zbirka in 120 elektronskih časopisov). Primer navajanja elektronskih knjig:

eBook Academic Collection: 1 podatkovna zbirka, 160.000 e-knjig. Primer navajanja elektronskih serijskih publikacij: **SAGE Premier**: 1 podatkovna zbirka, 824 elektronskih serijskih publikacij. Primer navajanja drugih digitalnih dokumentov: **Naxos Music Library World**: 1 podatkovna zbirka, 105.000 drugih digitalnih dokumentov (zvočnih posnetkov).

• Pri zbirkah, ki so v celoti (brez ostanka) sestavljene iz **podzbirk**, navajamo zgolj število podzbirk in ne upoštevamo krovne zbirke. Primera navajanja takšnega e-vira: zbirka **Linguistics and Language Behavior Collection**: upoštevamo le 2 podzbirki (Linguistics and Language Behavior Abstracts in Linguistics Database); zbirka **Library and Information Science Collection**: navajamo le 2 podzbirki (Library and Information Science Abstracts in Library Science Database).

• Če ima knjižnica na **skupnem uporabniškem vmesniku** možnost samostojne izbire nakupa naslovov elektronskih knjig, elektronskih serijskih publikacij in drugih digitalnih dokumentov, skupni uporabniški vmesnik, ki zagotavlja dostop do teh virov, navajamo posebej kot podatkovno zbirko. Primeri navajanja takšnega e-vira: sistem **Biblos**, aplikacija **Audibook**, Platforma **COBISS ELA**: navajamo kot 1 podatkovno zbirko, navedemo pa tudi število naslovov elektronskih knjig, ki jih je knjižnica pridobila, **Bazo slovenskih filmov** navajamo kot 1 podatkovno zbirko, navedemo pa tudi število drugih digitalnih dokumentov (filmov).

• Če je na **skupnem uporabniškem vmesniku** nameščeno več podatkovnih zbirk, štejemo vsako posebej.

Več primerov navajanja e-virov se nahaja na zgornji povezavi.

3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI

Potencialni uporabniki knjižnice (število)

Število učencev: _____

Število strokovnih delavcev šole: _____

4 PROSTOR, OPREMA IN DOSTOPNOST GRADIVA

a) Neto uporabna površina knjižnice⁴ (v m²): _____

b) Ali je v okviru vsake podružnične šole ali dislocirane enote z najmanj štirimi oddelki v okviru šolskih prostorov zagotovljen ustrezen prostor za računalniško in komunikacijsko opremo, za izposojno gradivo in izvajanje knjižničnih informacijskih znanj?

DA NE

Šola nima dislociranih enot oz. podružničnih šol

c) Število uporabniških mest⁵: _____

d) Knjižnično gradivo v prostem pristopu (št. inv. enot): _____

e) Število računalniških naprav za uporabnike za iskanje informacij in individualno učenje: _____

f) Katalogi:

Število bibliografskih zapisov v računalniških katalogih: _____

Število bibliografskih zapisov v listkovnih katalogih: _____

Skupno število bibliografskih zapisov za gradivo, ki ga vključuje knjižnična zbirka: _____

⁴ [Neto uporabna površina](#) knjižnice je seštevek vseh površin knjižnice (v kvadratnih metrih), ki so namenjene ali se uporabljajo za opravljanje knjižnične dejavnosti. Vključuje čitalnice, skladišča in druge prostore za shranjevanje knjižničnega gradiva, prostore za uporabniške storitve (vključno s prostori za kataloge, pulte za izposojno opremo za kopiranje in podobno), prostore za dogodke, razstave in srečanja, toaletne prostore, delovne prostore za osebje in druge prostore, namenjene knjižnični dejavnosti.

⁵ [Uporabniško mesto](#) je prostor, namenjen za delo uporabnikov knjižnice, ne glede na to, če uporabljajo gradivo knjižnice ali svoje lastno gradivo. Vključena so delovna mesta brez opreme ali z opremo (npr. računalniki, terminali, mikrofilmski čitalniki), sedeži v prostorih za skupinsko delo in srečevanja (navajamo tudi neformalne sedeže), delovna mesta v individualnih študijskih celicah, v seminarskih in študijskih sobah itd. Za uporabniška mesta ne štejejo sedeži v predavalnicah, konferenčnih dvoranah in gledaliških avditorijih, namenjenih obiskovalcem posebnih dogodkov. Prav tako so izključeni sedeži v hodnikih in restavracijah, ter blazine, na katerih lahko sedijo uporabniki.

5 KNJIŽNIČNI DELAVCI

Število delavcev knjižnice, ne glede na način zaposlitve (delavci v rednem delovnem razmerju in tisti, ki niso v rednem delovnem razmerju):

	osebe	EPZ ⁶
skupaj		
od tega strokovni knjižničarski delavci ⁷		

V/na: _____,

dne: _____

Za pravilnost podatkov odgovarja:

1. Ime in priimek vodje knjižnice: _____

Podpis: _____

2. Ime in priimek direktorja vzgojno-izobraževalnega zavoda: _____

Podpis: _____

Žig

⁶ [Ekvivalent polne zaposlitve \(EPZ\)](#) je mera števila zaposlenih delavcev v razmerju glede na enega zaposlenega s polnim delovnim časom v enem letu. Primer: V knjižnici so zaposleni trije delavci: dva od njih za četrtno delovnega časa, eden pa za polovični delovni čas. Ekvivalent polne zaposlitve je torej en delavec ($0,25 + 0,25 + 0,50 = 1$).

⁷ Strokovni knjižničarski delavec v šolski knjižnici oziroma [šolski knjižničar](#) je oseba, ki opravlja strokovna dela, temeljna za izvajanje knjižnične dejavnosti, potrebne za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja. V skladu s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja je šolski knjižničar lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo. Knjižničar je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja splošnoizobraževalnih oziroma strokovnoteoretičnih predmetov ali za svetovalnega delavca v izobraževalnem programu, v katerem opravlja vzgojno-izobraževalno delo knjižničarja, ter je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva. Študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva. Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) lahko delo knjižničarja opravlja tudi, kdor je pridobil višjo strokovno izobrazbo v svoji stroki pred uveljavitvijo tega zakona ali je na dan njegove uveljavitve delal v šolski knjižnici in izpolnjeval pogoje za to delo po predpisih, ki so veljali do 15. marca 1996 (izpolnjevanje pogojev po prejšnjih predpisih).