

Štev.:  
Datum:

Na podlagi 33. člena Pravilnika o bibliotekarskem izpitu (Ur. l. RS, št. 75/16) vodi izpitna komisija

## ZAPISNIK O OPRAVLJANJU BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA ZA BIBLIOTEKARJA

### A - PODATKI O KANDIDATU/KI

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Izobrazba (zadnja končana šola): \_\_\_\_\_

Zaposlena pri: \_\_\_\_\_

Kandidat opravlja strokovna knjižničarska dela: \_\_\_\_\_

- BIBLIOTEKARJA POMOČNIKA**
- BIBLIOTEKARJA**
- BIBLIOTEKARJA Z MAGISTERIJEM**
- BIBLIOTEKARJA Z DOKTORATOM**

Opomba: v tem zapisniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

## B – IZPIT IZ SPLOŠNEGA DELA BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA

### B/1. IZPITNA KOMISIJA:

Predsednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Datum opravljanja splošnega dela bibliotekarskega izpita: \_\_\_\_\_.

Kandidat izpit opravlja:            prvič            drugič            tretjič

Kandidat je oproščen opravljanja splošnega dela bibliotekarskega izpita:

- NE
- DA, v celoti
- DA, iz naslednjih izpitnih vsebin:
  - Ustavna in državna ureditev Republike Slovenije
  - Zakonodaja s področja delovnih razmerij
  - Specialna zakonodaja s področja delovanja zavodov in sistema javnih uslužbencev
  - Specialna zakonodaja s področja knjižničarstva
  - Specialna zakonodaja s področja avtorskih in sorodnih pravic
  - Ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema
  - Profesionalna etika

### B/2. IZPITNA VPRAŠANJA:

Vprašanja	Ocena in podpis izpraševalca
<b>Uspeh splošnega dela bibliotekarskega izpita</b>	_____ točk

### B/3. SKLEP IZPITNE KOMISIJE:

1. Kandidat je splošni del bibliotekarskega izpita **OPRAVIL**.
2. Kandidat splošnega dela bibliotekarskega izpita **NI OPRAVIL**.
  - Izpit lahko ponovno opravlja po poteku \_\_\_\_\_ dni.
  - Izpita ne more več opravljati.

Podpisi članov izpitne komisije:

Predsednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Opombe:

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

## C – ZAPISNIK O OPRAVLJANJU POSEBNEGA DELA BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA

### C/1. IZPITNA KOMISIJA:

Predsednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Datum opravljanja posebnega dela bibliotekarskega izpita: \_\_\_\_\_.

Kandidat izpit opravlja:  prvič  drugič  tretjič

### C/2. PODATKI O PISNI NALOGI ZA BIBLIOTEKARSKI IZPIT

Tema pisne naloge: \_\_\_\_\_

Naslov pisne naloge: \_\_\_\_\_

Potrjeno na seji Komisije za bibliotekarski izpit: \_\_\_\_\_

### C/3. IZPITNE VSEBINE:

1. OCENA PISNE NALOGE: \_\_\_\_\_ točk.

Ocena pisne naloge je sestavni del tega zapisnika.

2. PREDSTAVITEV PISNE NALOGE

Merila za ocenjevanje	Točke
Predstavitev je ustrezno strukturirana in nazorna, informacije so podane jasno in jedrnato. Kandidatov nastop je dinamičen. (0-2 točki)	
Kandidat predstavi osnovne informacije o nalogi (namen in cilji, kratek opis obravnavane tematike, metodologija in metode), rezultate ter njegov prispevek k reševanju obravnavane problematike (razprava, zaključki in predlogi). (0-4 točke)	
Naloga je predstavljena v predpisanem časovnem okviru. (0-1 točka)	
Predstavitev je vizualno podprta s prosojnicami. Kandidat pri pripravi prosojnic upošteva splošna priporočila za tovrstne predstavitve (število prosojnic, barve, obseg besedila, pisava, črke, vključenost zgodb, slike itd.). (0-1 točka)	
Kandidat uporablja strokovno primerno in bogato besedišče. (0-2 točki)	
<b>Skupaj:</b>	

OCENA PREDSTAVITVE PISNE NALOGE: \_\_\_\_\_ točk.

### 3. ZAGOVOR PISNE NALOGE

Vprašanja članov izpitne komisije

Merila za ocenjevanje	Točke
Splošna strokovnost. Kandidat izkazuje: <i>(0-5 točk)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– temeljito poznavanje teme (5 točk)</li> <li>– dobro poznavanje teme (4 točke)</li> <li>– pomanjkljivo poznavanje teme (3 točke)</li> <li>– slabo poznavanje teme (2 točki)</li> <li>– zelo skromno poznavanje teme (1 točka)</li> <li>– popolno nepoznavanje teme (0 točk).</li> </ul>	
Strokovnost odgovorov na vprašanja izpitne komisije. Kandidat izkazuje: <i>(0-3 točke)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– primerno raven teoretičnega poznavanja obravnavanega področja</li> <li>– sposobnost razumevanja obravnavane teme v kontekstu delovanja knjižnice</li> <li>– razumevanje in sposobnost povezovanja znanj z različnih področij knjižničarstva.</li> </ul>	
Argumentirano zagovarjanje izsledkov svojega dela oziroma stališč. <i>(0-2 točki)</i>	
<b>Skupaj:</b>	

OCENA ZAGOVORA PISNE NALOGE: \_\_\_\_\_ točk.

### C/3. SKLEP IZPITNE KOMISIJE

1. Kandidat je bibliotekarski izpit iz posebnega dela **OPRAVIL**.
2. Kandidat bibliotekarskega izpita iz posebnega dela **NI OPRAVIL**.
  - Izpit lahko ponovno opravlja po poteku \_\_\_\_\_ dni, in sicer iz naslednjih vsebin:
    - predstavitev pisne naloge
    - zagovor pisne naloge
    - celoten izpit
  - Izpita ne more več opravljeni.

#### Podpisi članov izpitne komisije:

Predsednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Opombe:

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

## D – OCENA PISNE NALOGE ZA BIBLIOTEKARSKI IZPIT

Kandidat:

Izobrazba (zadnja končana šola):

Tema pisne naloge:

Naslov pisne naloge:

Merila za ocenjevanje	Točke
V uvodu so jasno predstavljeni obravnavana strokovna tema (raziskovalni problem in predmet raziskovanja), namen in cilji njene obravnave ter izbrani raziskovalni pristop (metodologija in metode). <i>(0 – 1 točka)</i>	
Naloga je izvirna, obravnava jasno opredeljen problem iz prakse, ki se neposredno navezuje na vsebino in cilje programa usposabljanja. Kandidat dokazuje, da pozna relevantne informacijske vire ter zna opredeliti, opisati, kritično ovrednotiti, prikazati, razložiti in argumentirati obravnavano tematiko. <i>(0 – 2 točki)</i>	
Kandidat je ustvarjalen in inovativen pri reševanju problematike. Predlagane rešitve in novosti so dobro prikazane in podprte tako teoretično kot z izsledki neposrednih izkušenj, pridobljenih v času usposabljanja. Dejstva in podatki, ki jih predstavlja, ter argumenti, ki jih navaja, so jasno in koherentno organizirani in izraženi. Uporabljeni podatki in grafični elementi so neposredno vezani na vsebino naloge in jo podpirajo. Kandidat jih predstavlja in umešča v besedilo na ustrezen način. <i>(0 – 2 točki)</i>	
Naloga vključuje predpisano znanstveno opremo. Uporabljenih je dovolj različnih in časovno aktualnih virov informacij. Kandidat se v besedilu pravilno sklicuje na obravnavane vire in jih v skladu s predpisanim standardom citiranja pravilno navede ob koncu besedila. <i>(0 – 1 točka)</i>	
V zaključku so povzete glavne ugotovitve in najpomembnejše rešitve obravnavane strokovne teme oziroma raziskovalnega problema, nakazane so nadaljnje možnosti razvoja ali nadgradnje predlaganih rešitev, novosti. <i>(0 – 2 točki)</i>	
Naloga je napisana v ustreznem slogu, upoštevana so slovnična in pravopisna pravila, v besedilu ni slovničnih oziroma tipkarskih napak. V nalogi je uporabljena ustrezna strokovna terminologija. <i>(0 – 1 točka)</i>	
Pri pripravi besedila je kandidat upošteval tehnična navodila za oblikovanje naloge (dolžina, odstavki, medvrstična razdalja, pisava, številčenje strani in poglavij, kazala itd.). V morebitne priloge vključeno slikovno in drugo gradivo nalogo vsebinsko dopolnjuje in je označeno na predpisan način. <i>(0 – 1 točka)</i>	
<b>Skupaj:</b>	

Ocenjevalec pisne naloge:

Podpis ocenjevalca:

Datum:

## E – SKLEP IZPITNE KOMISIJE O OPRAVLJANJU BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA ZA BIBLIOTEKARJA

### E/1. PODATKI O OPRAVLJENEM SPLOŠNEM IN POSEBNEM DELU BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA

Kandidat je opravil splošni del bibliotekarskega izpita, dne \_\_\_\_\_.

Kandidat je opravil posebni del bibliotekarskega izpita, dne \_\_\_\_\_.

### E/2. SKLEP O PRIDOBITVI NAZIVA

1. Kandidat je dne \_\_\_\_\_ uspešno **OPRAVIL** bibliotekarski izpit in pridobil naziv:

- BIBLIOTEKAR POMOČNIK**
- BIBLIOTEKAR**
- BIBLIOTEKAR Z MAGISTERIJEM**
- BIBLIOTEKAR Z DOKTORATOM**

2. Kandidat **NI OPRAVIL** bibliotekarskega izpita.

**Pisna naloga v tiskani obliki je priloga k temu zapisniku.**

**IZPITNA KOMISIJA:**

**Podpis:**

Predsednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Opombe:

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_